

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Генерального директора  
ГБУК «Национальный музей ЧР»  
№ 52/2-1 от « 27 » июня 2018 г.

**Положение**  
**об Отделе фотолаборатории**  
**ГБУК «Национальный музей Чеченской Республики»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Отдел фотолаборатория (далее «отдел») является структурным подразделением ГБУК «Национальный музей Чеченской Республики» (далее «музей»).
- 1.2. Отдел функционирует по линии научной работы – под руководством первого заместителя генерального директора, а по линии научно-просветительской работы – под руководством заместителя генерального директора по научно-просветительской работе. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий.
- 1.3. Штатное расписание, организационная структура и численный состав отдела устанавливаются генеральным директором музея, исходя из нормативов численности и особенностей функций, и задач, возлагаемых на отдел.
- 1.4. Деятельность отдела регламентируется в соответствии с законами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными, региональными (Чеченской Республики) и ведомственными руководящими документами по вопросам музейной деятельности, Уставом музея, локальными актами музея, настоящим Положением.
- 1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделом и других сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором музея.
- 1.6. Заведующий отделом и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом генерального директора музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Обеспечение безопасных условий труда сотрудников отдела производится в соответствии с Инструкцией по охране труда и технике безопасности.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения генеральным директором музея.

## **II. Основные задачи**

- 2.1. Создание высокотехнологичной среды для обеспечения научной, творческой, управленческой деятельности музея;
- 2.2. Создание условий для обеспечения высокого уровня фото-съёмочного, фото-монтажного и фото-демонстрационного процессов.
- 2.3. Обеспечение фотоматериалами и фотооборудованием структурных подразделений музея;
- 2.2. Обеспечение фототехнической поддержки различных мероприятий;
- 2.3. Обеспечение технической поддержки съёмочного, фото - монтажного процессов мероприятий, связанных с фото демонстрацией;
- 2.4. Технические консультации по применению фото-съёмочного, осветительного, операторского и другого оборудования, находящегося в отделе;
- 2.5. Модернизация фотооборудования музея и создание условий для их эффективного использования;
- 2.6. Своевременное и оперативное устранение неполадок в работе фотооборудования и обеспечение его бесперебойной работы.
- 2.7. Работа отдела основана на тесном творческом взаимодействии с научными сотрудниками всех отделов музея.

## **III. Основные функции**

- 3.1. Разработка и реализация стратегии технического развития фото-съёмочного, фото-монтажного и фото-демонстрационного процессов;
- 3.2. Осуществление систематического контроля технического состояния находящегося в эксплуатации фото-съёмочного, проекционного, светового оборудования, компьютерной техники;
- 3.3. Прием оборудования в эксплуатацию;
- 3.4. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.5. Организация деятельности отдела в соответствии с целями и задачами подразделений музея.

## **IV. Обеспечение деятельности**

- 4.1. Для обеспечения своих функций отдел имеет право:
  - 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела, от структурных подразделений музея, вышестоящих органов, учреждений, организаций, должностных лиц.
  - 4.1.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи, коммуникации, транспортом музея.
  - 4.1.3. Привлекать в установленном порядке для работы консультантов, экспертов, учёных и специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.

4.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами исполнительной власти, учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

Заведующий отделом

Хаджиханов И.Р.

