

**УТВЕРЖДЕНО**приказом Генерального директора
ГБУК «Музей ЧР»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Положение
об отделе «Древняя история и археология Чечни»
ГБУК «Музей ЧР»

I. Общие положения

- 1.1. Отдел «Древняя история и археология Чечни» (далее «отдел») является структурным подразделением ГБУК «Музей ЧР» (далее «музей»).
- 1.2. Отдел функционирует по линии научной работы – под руководством первого заместителя генерального директора, а по линии научно-просветительской работы – под руководством заместителя генерального директора по научно-просветительской работе. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом.
- 1.3. Штатное расписание, организационная структура и численный состав отдела устанавливаются генеральным директором музея, исходя из нормативов численности и особенностей функций, и задач, возлагаемых на отдел.
- 1.4. Деятельность отдела регламентируется в соответствии с законами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными, региональными (Чеченской Республики) и ведомственными руководящими документами по вопросам музейной деятельности, Уставом музея, локальными актами музея, настоящим Положением.
- 1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующим отделом и других сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором музея.
- 1.6. Заведующий отделом и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом генерального директора музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Обеспечение безопасных условий труда сотрудников отдела производится в соответствии с Инструкцией по охране труда и технике безопасности.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения генеральным директором музея.

II. Основные задачи отдела

- 2.1. Осуществление деятельности по исследованию древней истории и археологии Чечни.
- 2.2. Документирование процессов и явлений региональной истории.
- 2.3. Презентация итогов научно-исследовательской деятельности.
- 2.4. Формирование исторического сознания через основные виды музейной деятельности (научно-фондовую, научно-исследовательскую, экспозиционно-выставочную, образовательно-просветительную).
- 2.5. Завершение инвентаризации предметов фонда археологических коллекций головного музея

III. Основные функции отдела

- 3.1. Осуществление текущего и тематического комплектования музейного фонда.
- 3.2. Организация и осуществление научных исследований.
- 3.3. Организация, разработка и построение экспозиций и выставок.
- 3.4. Участие в научных конференциях, семинарах, коллоквиумах, по проблемам научных исследований.
- 3.5. Разработка экскурсий и лекций по темам, соответствующим профилю отдела.
- 3.6. Осуществление научно-методической работы в соответствии с профилем отдела, оказание консультационных услуг.
- 3.7. Участие в информационной деятельности музея.
- 3.8. Участие в образовательно-просветительной деятельности музея.

IV. Обеспечение деятельности отдела

- 4.1. Для обеспечения своих функций отдел имеет право:
 - 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела, от структурных подразделений музея, вышестоящих органов, учреждений, организаций, должностных лиц.
 - 4.1.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи, коммуникации, транспортом музея.
 - 4.1.3. Привлекать в установленном порядке для работы консультантов, экспертов, учёных и специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.
 - 4.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами исполнительной власти, учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

Заведующий отделом

Мамаев Р.Х.

