

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Генерального директора  
ГБУК «Музей ЧР»  
№ 26 от 04 2023 г.



**Положение  
об отделе «Культура и этнография народа Чеченской Республики»  
ГБУК «Музей ЧР»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Отдел «Культура и этнография народа Чеченской Республики» (далее «отдел») является структурным подразделением ГБУК «Музей ЧР» (далее «музей»).
- 1.2. Отдел функционирует по линии научной работы – под руководством первого заместителя генерального директора, а по линии научно-просветительской работы – под руководством заместителя генерального по научно-просветительской работе. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом.
- 1.3. Штатное расписание, организационная структура и численный состав отдела устанавливаются генеральным директором музея, исходя из нормативов численности и особенностей функций, и задач, возлагаемых на отдел.
- 1.4. Деятельность отдела регламентируется в соответствии с законами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными, региональными (Чеченской Республики) и ведомственными руководящими документами по вопросам музейной деятельности, Уставом музея, локальными актами музея, настоящим Положением.
- 1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность зав. отделом и других сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором музея.
- 1.6. Заведующий отделом и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом генерального директора музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Обеспечение безопасных условий труда сотрудников отдела производится в соответствии с Инструкцией по охране труда и технике безопасности.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения генеральным директором музея.

**II. Основные задачи отдела**

- 2.1. Осуществление деятельности по исследованию культуры и этнографии чеченского народа.
- 2.2. Документирование событий, связанных с вопросами культуры и этнографии чеченского народа.
- 2.3. Презентация итогов научно-исследовательской деятельности.

2.4. Формирование исторического сознания через основные виды музейной деятельности (научно-фондовую, научно-исследовательскую, экспозиционно-выставочную, образовательно-просветительную).

### **III. Основные функции отдела**

- 3.1. Осуществление текущего и тематического комплектования музейного фонда.
- 3.2. Организация и осуществление научных исследований.
- 3.3. Организация, разработка и построение экспозиций и выставок.
- 3.4. Участие в научных конференциях, коллоквиумах, по проблемам научных исследований.
- 3.5. Разработка экскурсий и лекций по темам, соответствующим профилю отдела.
- 3.6. Осуществление научно-методической работы в соответствии с профилем отдела, оказание консультационных услуг.
- 3.7. Участие в информационной деятельности музея.
- 3.8. Участие в образовательно-просветительной деятельности музея.

### **IV. Обеспечение деятельности отдела**

- 4.1. Для обеспечения своих функций отдел имеет право:
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела, от структурных подразделений музея, вышестоящих органов, учреждений, организаций, должностных лиц.
- 4.3. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи, коммуникации, транспортом музея.
- 4.4. Привлекать в установленном порядке для работы консультантов, экспертов, учёных и специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.
- 4.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами исполнительной власти, учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

Заведующий отделом

Юшаева Х.А.

