



УТВЕРЖДЕНО

**приказом Генерального директора
ГБУК «Национальный музей ЧР»**
№ 56 от 10 » июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-образовательном центре «Русский музей: виртуальный филиал»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал» (далее – Центр) создается и ликвидируется в соответствии с Соглашением о сотрудничестве № 135 от 12 декабря 2013 г. между Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный Русский музей» (далее – Русский музей) и государственным бюджетным учреждением культуры «Национальный музей Чеченской Республики» (далее – Музей).

1.2 Центр является структурным подразделением ГБУК «Национальный музей Чеченской Республики»

1.3. Центр подчиняется непосредственно генеральному директору ГБУК «Национальный музей Чеченской Республики».

1.4. Центр взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном Уставом музея и законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр в своей работе использует информационно-цифровые материалы Русского музея, руководствуется рекомендациями Русского музея по организации информационно-просветительской и образовательной деятельности.

1.6. Центр предоставляет отчетную и другую статистическую и учетную документацию по просьбе Русского музея.

1.7. Полное наименование Центра – Информационно-образовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал», сокращенное - ИОЦ, Центр.

Название Центра на английском языке: «The Russian Museum: The Virtual Branch».

1.8. Место нахождения Центра: Чеченская Республика, г. Грозный, пр. В.В. Путина, д.1 «б».

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- приобщение посетителей Виртуальных филиалов к ценностям русской художественной культуры;

- расширение и углубление знаний широких слоев населения по истории русского искусства, коллекциям Русского музея и художественных музеев России на основе свободного доступа к электронно-цифровым материалам;
- создание единого культурно-информационного пространства на территории России и сопредельных государств.

2.2. Направления деятельности Центра:

- информационно-просветительская и образовательная деятельности с использованием электронно-цифровых материалов и методик Русского музея;
- обеспечение свободного доступа посетителей к электронно-цифровым материалам Русского музея в информационно-образовательном классе;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Центра с использованием ресурсов информационно-образовательного класса и кинотеатра;
- формирование собственного фонда (базы) цифровых изобразительных, научных и других ресурсов по изобразительному искусству;
- пополнение Медиатеки Центра новыми мультимедийными программами;
- создание собственных компьютерных программ информационного, презентационного и образовательного характера, соответствующих целям деятельности;
- рекламно-информационная и издательской деятельность;

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3. 1. Для реализации целей Центр имеет право:

- устанавливать по согласованию с генеральным директором ГБУК «Национальный музей Чеченской Республики» режим доступа посетителей в Центр и порядок проведения экскурсионной и лекционной работы;
- использовать символику (официальное наименование, эмблему и пр.) и другие средства индивидуализации в целях, не противоречащих целям и предмету деятельности Центра и Музея.
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития не противоречащие по целям и направлениям деятельности Соглашению между Музеем и Русским музеем;
- приобретать за счет средств Музея оборудование, необходимое для эффективной работы Центра;
- создавать и использовать материалы презентационного и информационного характера, освещающие деятельность Центра.

3.2. Центр осуществляет иные права, не противоречащие Уставу Музея, настоящему Положению и законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра.

3.3. Центр обязан:

- осуществлять деятельность в рамках установленного Соглашения о сотрудничестве;
- использовать предоставляемые информационно-образовательные материалы исключительно в рамках заключенного Соглашения о сотрудничестве;
- вести учет и хранение Медиатеки;

- заботиться о своевременном пополнении Медиатеки новыми программами и фильмами Русского музея;
- следить за исправностью оборудования и его своевременным обновлением;
- не передавать информационные и другие материалы, полученные в результате работы Центра (включая его фирменное название) третьим лицам, за исключением случаев, когда получено письменное разрешение Русского музея;
- принимать во внимание рекомендации руководства Музея и Русского музея о методах решения поставленных задач;
- немедленно информировать руководство Музея и Русский музей об обстоятельствах, отрицательно влияющих на работу Центра.
- предоставлять руководству Музея и Русскому музею текущую информацию и ежегодные отчеты о работе Центра.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

- 4.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом Генерального директора Музея
- 4.2. Штатную численность Центра утверждает генеральный директор Музея, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Музея, по представлению руководителя заведующего Центром и по согласованию с Русским музеем.
- 4.3. Сотрудники и специалисты Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора Музея по представлению заведующего Центром.
- 4.4. Планирование деятельности Центра определяется заведующим Центром и утверждается генеральным директором Музея по согласованию с Русским музеем.
- 4.5. В своей деятельности Центр руководствуется:
 - действующими законами Российской Федерации;
 - правилами, инструкциями, приказами и другими нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации по организации просветительской и образовательной работы в государственных музейных учреждениях (Министерства образования и науки Российской Федерации и других органов управления образованием по вопросам образования и воспитания);
 - Уставом Музея;
 - Соглашением между Музея и Русским музеем;
 - Инструкциями и рекомендациями Русского музея;
 - настоящим Положением.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для эффективного осуществления деятельности и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Центр взаимодействует:

С Русским музеем по вопросам:

- Организации конференций и научно-практических семинаров на базе Русского музея;
- Организации совместных акций, программ и проектов;
- Пополнения научно-методической и информационно-образовательной базы Центра;
- Проведения консультаций по организации работы Центра, научно-просветительской и образовательной деятельности Центра.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Вопрос о реорганизации Центра, судьбе Медиатеки решается Учредителями по согласованию;

7.2. Все споры, которые могут возникнуть между Музеем и Русским музеем, Стороны решают путем проведения переговоров. В случае невозможности разрешения споров применяются нормы действующего законодательства РФ.

Заведующая
информационно-образовательного центра
«Русский музей: виртуальный филиал»

Р.В. Межидова 