


УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ГБУК «Национальный музей ЧР»
№ 52/п-11 от «24» июли 2018 г.



Положение
об отделе «Средневековая и новая история Чечни»
ГБУК «Национальный музей Чеченской Республики».

I. Общие положения

- 1.1. Отдел «Средневековая и новая история Чечни» (далее «отдел») является самостоятельным структурным подразделением ГБУК «Национальный музей Чеченской Республики» (далее «музей»)
- 1.2. Отдел функционирует по линии научной работы – под руководством первого заместителя генерального директора, а по линии научно-просветительской работы – под руководством заместителя по научно-просветительской работе. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом.
- 1.3. Штатное расписание, организационная структура и численный состав отдела устанавливаются генеральным директором музея, исходя из нормативов численности и особенностей функций, и задач, возлагаемых на отдел.
- 1.4. Деятельность отдела регламентируется в соответствии с законами, постановлениями, распоряжениями, приказами и другими федеральными, региональными (Чеченской Республики) и ведомственными руководящими документами по вопросам музейной деятельности, Уставом музея, локальными актами музея, настоящим Положением.
- 1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделом и других сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми генеральным директором музея.
- 1.6. Заведующий отделом и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом генерального директора музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Обеспечение безопасных условий труда сотрудников отдела производится в соответствии с Инструкцией по охране труда и технике безопасности.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения генеральным директором музея.

II. Основные задачи отдела

- 2.1. Исследование истории чеченского народа в период средневековья и новое время.
- 2.2. Документирование процессов и явлений региональной истории.

2.3. Презентация итогов научно-исследовательской деятельности.

2.4. Формирование исторического сознания через основные виды музейной деятельности (научно-фондовую, научно-исследовательскую, экспозиционно-выставочную, образовательно-просветительную).

III. Основные функции отдела

3.1. Осуществление текущего и тематического комплектования музейного фонда.

3.2. Организация и осуществление научных исследований.

3.3. Организация, разработка и построение экспозиций и выставок.

3.4. Участие в научных конференциях, семинарах, коллоквиумах, по проблемам научных исследований.

3.5. Разработка экскурсий и лекций по темам, соответствующим профилю отдела.

3.6. Осуществление научно-методической работы в соответствии с профилем отдела, оказание консультационных услуг.

3.7. Участие в информационной деятельности музея.

3.8. Участие в образовательно-просветительной деятельности музея.

IV. Обеспечение деятельности отдела

4.1. Для обеспечения своих функций отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела, от структурных подразделений музея, вышестоящих органов, учреждений, организаций, должностных лиц.

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке музейным имуществом, средствами связи, коммуникации, транспортом музея.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для работы консультантов, экспертов, учёных и специалистов, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.

4.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами исполнительной власти, учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, творческими союзами.

Заведующая отделом

Сулейманова Х.А.

